
5. Hvilke oplysninger fik du, da du bestilte ydelsen? (Brochure, tilbud eller lignende bedes vedlagt)

6. Hvilken dato blev ydelsen bestilt? Arrangementsdato Start/slut

7. Hvilken pris blev aftalt? (ordrebekræftelse/tilbud vedlagt) Hvor meget har du betalt?

_____ kr. ekskl. moms _____ kr. inkl. moms _____ kr. inkl. moms

8. Har du stadig kvittering, regning eller lignende?

Nej, ikke modtaget Nej, bortkommet Ja (bedes medsendt, evt. kopi)

9. Hvad er du utilfreds med?

10. Hvornår har du klaget til virksomheden?

Hvordan?

Skriftligt (hvis du har kopi af klagen/klagerne, bedes kopien/kopierne sendt med)

Mundtligt

11. Hvilket svar fik du? (Kopi af brev/breve bedes sendt med)

Hvilken dato fik du svar?

12. Hvilke krav vil du fremsætte?

Penge helt eller delvis tilbage Erstatning Andet, hvilket? _____

13. Er kravet blevet delvist opfyldt? (Hvordan)

14. Har firmaet overgivet sagen til inkasso?

Ja, (inkassobrevet bedes medsendt, eventuelt i kopi) Nej

15. Eventuelle yderligere oplysninger af betydning for sagens behandling: (Alt materiale der har betydning for klagens afgørelse bedes medsendt - gerne i kopi)

Jeg bekræfter hermed rigtigheden af ovenstående oplysninger:

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift: _____